

CÓDIGO ÉTICO Y DE BUEN GOBIERNO



Aprobado por la
Asamblea General el
18 de agosto de 2025

Índice y contenidos

1. Introducción
 2. Finalidad del Código Ético y de Buen Gobierno
 3. Ámbito de aplicación
 4. Fines sociales
 5. Misión y visión
 6. Actividades del VRAC
 7. Principios y Valores generales.
 8. Principios de Buen Gobierno
 9. Respeto de los derechos humanos y de los derechos de los niños, niñas y adolescentes
 10. Prevención del acoso y violencia a la infancia y adolescencia
 11. Regulación normativa:
 - (i) Relaciones Interpersonales
 - (ii) Comunicación
 - (iii) Incompatibilidades y prohibiciones
 - (iv) Imagen
 12. Conflictos de intereses
 13. Sobornos, comisiones, agasajos y regalos
 14. Uso indebido de información privilegiada
 15. Defensa de la competencia (“antitrust”)
 16. Propiedad intelectual
 17. Privacidad y Protección de datos
 18. Comité Ético
 19. Tramitación de quejas y sanciones
 20. Transparencia informativa
 21. Seguimiento y Revisión del Código Ético y de Buen Gobierno
- Disposición Final: entrada en vigor

1.- Introducción

El **Valladolid Rugby Asociación Club**, en adelante **VRAC**, más allá del marco normativo, tiene un firme compromiso con los valores y principios éticos y de Buen Gobierno que permiten desarrollar sus fines estatutarios y garantizar la efectividad de su contribución social.

El **VRAC** ajusta sus actuaciones a la normativa vigente, en particular a la relativa al ámbito del Deporte, de la Protección a la Infancia, de la Igualdad de las mujeres en el deporte y de la Lucha contra la Violencia, recogida en las siguientes normas:

- la *Ley 39/2022, de 30 de diciembre, del Deporte*, que establece el nuevo marco jurídico del deporte español y actualiza la legislación vigente desde 1990.
- la *Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia*.
- la *Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres*.
- la *Ley Orgánica 2/2024, de 1 de agosto, de representación paritaria y presencia equilibrada de mujeres y hombres*
- la *Declaración de Brighton más Helsinki sobre la Mujer y el Deporte, de junio de 2014*
- la *Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno*.

2.- Finalidad del Código Ético y de Buen Gobierno

El Código Ético y de Buen Gobierno recoge el compromiso del **VRAC** con los principios de la ética, el Buen Gobierno, el cumplimiento normativo y la transparencia en todos sus ámbitos de actuación, articulando un conjunto de principios y pautas de conducta dirigidos a orientar el comportamiento ético, íntegro, diligente y responsable de los directivos, entrenadores, jugadores, colaboradores, voluntarios, familias, clientes o patrocinadores en el desarrollo de su actividad.

El **VRAC** debe educar y formar a través de la práctica deportiva y de los valores asociados al deporte, en especial al rugby, potenciando la formación integral de los niños, niñas y adolescentes.

Teniendo en cuenta esta misión y sus destinatarios, todos los integrantes y partícipes del **VRAC** deben prestar su servicio con un profundo compromiso ético y personal de calidad, desde una visión integral de los niños, niñas y adolescentes con los que se relacionan, con

pleno respeto de todos sus derechos fundamentales, en especial, su derecho a la integridad y a la intimidad.

Para conseguirlo es necesario el máximo nivel de profesionalidad y dedicación en todos nuestros cometidos. Este Código Ético y de Buen Gobierno es el reflejo de nuestro esfuerzo y nuestro compromiso y de la profesionalidad comprometida en todas nuestras actividades, exigible a todos y cada uno de nuestros colaboradores.

Como organización deportiva y educativa socialmente responsable, concedemos la mayor importancia a las relaciones interpersonales y al trato justo con entrenadores, colaboradores, voluntarios, familias de nuestros jugadores, proveedores, autoridades, y público en general, pero sobre todo, nos centramos en los niños, niñas y adolescentes, generando un entorno seguro que respete los derechos de la infancia y la adolescencia y promueva un ambiente protector físico, psicológico y social, incluido el entorno digital.

El **VRAC** considera que este Código Ético y de Buen Gobierno no crea por sí mismo obligaciones nuevas que no existan independientemente de él, ya sea por compromiso institucional, por ley o por acuerdo voluntariamente asumido; pero, avanzando sobre ellas, puntualiza y precisa modos concretos de proceder apropiados para cumplirlas y favorecer así el logro de los fines institucionales perseguidos, al mismo tiempo que da garantías de ello a los directamente interesados y a la sociedad en general.

Se considera que este Código Ético y de Buen Gobierno es imprescindible y debe ser parte integrante de todas las relaciones del **VRAC**, definiendo los valores que sus miembros y todos los que se relacionen con ella deben cumplir.

3.- Ámbito de aplicación

a) La aplicación de este Código Ético y de Buen Gobierno, total o parcialmente, podrá hacerse extensible a toda persona física y/o jurídica relacionada con el **VRAC**, cuando así convenga para el cumplimiento de su finalidad y sea posible por la naturaleza de la relación.

b) Sus principios y pautas serán de aplicación a todos sus empleados con independencia de su nivel jerárquico, ubicación geográfica y funcional, así como a los miembros de la Junta Directiva (Órgano de Gobierno y de Gestión).

c) Asimismo, el presente Código será de aplicación a aquellos agentes y colaboradores que, sin mantener una vinculación laboral con el **VRAC**, realicen algún tipo de actividad en su nombre y/o representación.

d) El Código Ético y de Buen Gobierno, por su naturaleza, no abarca todas las situaciones posibles, sino que establece los criterios para orientar la conducta de los directivos,

empleados y colaboradores y, en su caso, resolver las dudas que puedan plantearse en el desarrollo de su actividad.

Este Código Ético y de Buen Gobierno será publicado en la página web del **VRAC**, dando cumplimiento a la Política de Transparencia.

Asimismo, la obligación de su cumplimiento será recogida expresamente en los contratos de trabajo de los empleados y los voluntarios, a quienes les será entregada copia con ocasión de su incorporación.

La exoneración del cumplimiento, para casos concretos debidamente justificados, sólo podrá ser autorizada por el Comité de Ética.

4.- Fines sociales

Conforme a los *Estatutos* del **VRAC**, en su articulado se recoge como fines del Club:

- a) Desarrollar actividades físico deportivas.
- b) Fomentar, promocionar y divulgar la idea del ejercicio físico y del deporte en general.
- c) Formar deportivamente, en la etapa inicial a sus asociados.
- d) Participar en competiciones federadas.

5.- Misión y Visión

El **VRAC** es un club abierto, querido y respetado en Valladolid, y en todo el “mundo del rugby” a nivel nacional por sus éxitos deportivos y por los valores que transmite, teniendo como misión buscar siempre la Excelencia dentro y fuera del campo y contribuir a alcanzar las expectativas y sueños de sus grupos de interés.

El **VRAC** desea fortalecer y fomentar su misión, por lo que orienta su visión a apostar firmemente por el talento deportivo y gestor, rigor económico, igualdad entre hombres y mujeres, la inclusión social y la transmisión del espíritu y los valores que le identifican como club de rugby de referencia de Valladolid y en la Liga Nacional.

6.- Actividades del VRAC

El **VRAC** desarrolla sus programas de actividades en torno a cuatro grandes áreas:

- Actividades Deportivas
- Actividades Formativas
- Actividades Solidarias

- Actividades Institucionales

El **VRAC** fomentará la práctica deportiva, concretamente del rugby, como una herramienta de integración y cohesión social entre los niños, niñas y adolescentes y sociedad en general, sin descuidar la formación en los valores humanos; promocionará a la cantera de jóvenes valores en el deporte, y cooperará en la formación de la juventud para el futuro y promoverá la integración social de colectivos infantiles y juveniles en riesgo de exclusión social por razones físicas, económicas o culturales.

7.- Principios y Valores generales

- El **VRAC** se compromete de forma firme con principios y valores basados en la ética, la dignidad, la honorabilidad, la equidad, la responsabilidad, las normas de juego limpio, la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, y la lucha del deporte contra cualquier tipo de violencia, acoso, racismo, xenofobia o intolerancia.
- Además de estos valores asociados al ámbito deportivo y educativo, el **VRAC** establece entre sus valores la universalidad, el compañerismo, el compromiso, la solidaridad, la capacidad de superación y esfuerzo, la pasión y el orgullo y sentido de pertenencia al *Club*.
- El **VRAC** espera de sus empleados, voluntarios, colaboradores, jugadores y miembros de la Junta Directiva un comportamiento ejemplar. Cumplirán rigurosamente con las normativas legales en materia mercantil, laboral, fiscal y administrativa, se abstendrán de llevar a cabo comportamientos que, aun no siendo objeto de reproche jurídico-legal, puedan resultar reprobables desde un punto de vista ético. Su conducta se guiará por los siguientes principios y valores:
 - (i) Integridad, transparencia y responsabilidad ética en sus interrelaciones.
 - (ii) Honestidad, buena fe, lealtad y alineamiento con los principios y valores del *Club*.
 - (iii) Profesionalidad, entendida como actitud responsable y diligente en el desarrollo de las actividades y tareas.
 - (iv) Rectitud de comportamiento en el uso y/o manejo de los bienes (tangibles o intangibles), útiles de trabajo, materiales, etc., puestos a su disposición.
 - (v) Identificación plena con los valores del deporte y de la educación como instrumentos transversales de transformación, combatiendo especial y activamente cualquier acto de violencia, racismo, xenofobia o intolerancia en el deporte.
 - (vi) Diligencia en su función como agentes de protección de los niños, niñas y adolescentes contra la violencia.

8.- Principios de Buen Gobierno

El **VRAC** asume, junto a los anteriores Principios generales, un conjunto de principios que expresan su compromiso en materia de Buen Gobierno.

Los pilares que fundamentan su actuación son la responsabilidad social fundacional, el pleno cumplimiento legal y la transparencia informativa. Estos principios orientarán la actuación de los miembros de la Junta Directiva.

Los principios son:

a) Principio de cumplimiento normativo, el **VRAC** promoverá la consecución de sus fines estatutarios en el marco del más estricto cumplimiento de la ley.

b) Principio de buena gestión y prudencia en las inversiones, que conlleva la optimización de los recursos financieros propios para la consecución de los fines fundacionales.

c) Principio de transparencia, que garantiza el suministro de información y la publicidad de las actuaciones realizadas.

9.- Respeto de los Derechos Humanos y Derechos de los niños, niñas y adolescentes

El **VRAC** se compromete firmemente con el respeto de los Derechos Humanos, con los *Diez Principios del Pacto Mundial*, con los *Principios Rectores de Empresas y Derechos Humanos*, con los Derechos Laborales, con la Protección del Medioambiente y con la Lucha contra la Corrupción.

Se protegerán y respetarán los derechos a la dignidad, igualdad de trato, no discriminación y restantes derechos fundamentales, sin que, en ningún caso, sean tolerables conductas discriminadoras ni de acoso u hostigamiento.

Se rechazará cualquier forma de discriminación por razón de ideología, estado civil, opiniones políticas, religión o creencias, edad, pertenencia a una etnia, raza o nación, sexo, orientación sexual, identidad de género, situación familiar, enfermedad o discapacidad.

El **VRAC** está plenamente comprometido con los derechos de los niños, niñas y adolescentes.

Se adhiere sin reservas a los derechos reconocidos en:

- La *Convención sobre la eliminación de todas las formas de discriminación contra las mujeres* de 18 de diciembre de 1979
- La *Convención Internacional de los Derechos del Niño* de 20 de noviembre de 1989

- *La Convención de Nueva York sobre los derechos de las personas con discapacidad* de 13 de diciembre de 2006
- *Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea (art. 24)*
- *Constitución Española (art. 39.2 y art. 49)*
- *La Ley Orgánica de Protección jurídica del Menor*, de 15 de enero de 1996
- *La Ley Orgánica de Protección Integral de la infancia y la adolescencia frente a la Violencia*, de 4 de junio.

Nuestro *Club* tiene el deber cualificado de velar por la protección integral de la infancia y la adolescencia frente a la violencia, para ello, generará un entorno seguro que respete los derechos de la infancia y promueva un ambiente protector físico, psicológico y social, incluido el entorno digital, estableciendo un sistema de gestión de prevención del acoso y violencia a la infancia y adolescencia en el que se incluye el análisis e identificación de riesgos, diseño de protocolos y procedimientos, establecimiento de canales de comunicación, formación, monitorización, así como la designación de la figura del Delegado o Delegada de Protección y la atribución de la función de agentes de protección a todas las personas que, por razón de su actividad, se relacionan con los niños, niñas y adolescentes.

10.- Prevención del acoso y violencia a la infancia y adolescencia

El **VRAC**, en cumplimiento de la *Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia*, ha implantado un sistema de evaluación de riesgos, protocolo y procedimiento, así como, mecanismos de seguimiento que garanticen los derechos fundamentales de los niños, niñas y adolescentes a su integridad física, psíquica, psicológica y moral frente a cualquier forma de violencia, asegurando el libre desarrollo de su personalidad y estableciendo medidas de protección integral, que incluyan la concienciación y sensibilización, la prevención, la detección precoz, la protección y la reparación del daño causado en todos los ámbitos en los que se desarrolla su vida.

En definitiva, se ha creado un *entorno seguro*, libre de violencia, donde se establece como principio rector el *buen trato* hacia la infancia y adolescencia, respetando los derechos fundamentales de los niños, niñas y adolescentes y promoviendo activamente los principios de respeto mutuo, dignidad del ser humano, convivencia democrática, solución pacífica de conflictos, derecho a igual protección ante la ley, igualdad de oportunidades y prohibición de discriminación.

El **VRAC** cumple con la obligación legal y recoge la figura del *Delegado de Protección* al que todas las personas, y en particular, los niños, niñas y adolescentes menores de edad pueden acudir para expresar sus inquietudes y quien se encargará de la difusión y el cumplimiento de los protocolos establecidos, así como de iniciar las comunicaciones

pertinentes en los casos en los que se haya detectado una situación de violencia sobre la infancia o la adolescencia.

La *Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia* regula con detalle el deber de comunicación, existiendo un deber genérico que alcanza a toda la ciudadanía, o sea, toda persona que advierta indicios de una situación de violencia ejercida sobre una persona menor de edad, está obligada a comunicarlo de forma inmediata.

Pero también, un deber cualificado por razón de cargo, profesión, oficio o actividad a quienes tienen encomendada la asistencia, cuidado, enseñanza o protección de niños, niñas y adolescentes, considerándose incluidos en este supuesto nuestros entrenadores, educadores, delegados, voluntarios ... en definitiva, todos ellos se convierten en nuestros agentes de protección.

En este sentido, se ha habilitado dentro del sistema interno de comunicación del **VRAC** el correo electrónico (psicología@vracrugby.com) a través del cual y de forma directa, el Delegado de Protección, garantizará la confidencialidad de todas las comunicaciones y actuará conforme al *Protocolo de Protección VRAC*.

También puede utilizarse como vía de comunicación el enlace telemático (<https://www.vracrugby/buzondequejasysugerencias>), donde se podrá recibir cualquier comunicación de una situación de violencia ejercida sobre un niño, niña o adolescente, en cuyo caso, la Directiva, como receptora y titular de ese buzón, se lo hará llegar al Delegado de Protección, con la máxima celeridad, para que éste ponga en marcha el protocolo de actuación **VRAC**.

Y por último, de manera presencial y/o por escrito dirigido al Delegado de Protección al Menor, a la sede del Club, sita en la Avda. Gloria Fuertes, nº 35, bajo de Valladolid.

El **VRAC**, dando cumplimiento a la citada Ley, exigirá la *certificación negativa del Registro Central de Delincuentes sexuales y de Trata de seres humanos* para el acceso de entrenadores, delegados, o cualquier persona cuya actividad implique contacto habitual con personas menores de edad.

La falta de esta certificación implica la imposibilidad de contratación o, en su caso, el cese inmediato en la relación laboral y en caso de voluntariado la obligación de prescindir del voluntario o prohibición de incorporarlo.

11.- Regulación normativa:

11.1.- Relaciones interpersonales

11.1.1.- El personal actuará siempre con transparencia, evitando situaciones o conductas que puedan dar lugar a interpretaciones erróneas.

En este sentido, las entrevistas o reuniones los niños, niñas y adolescentes se tendrán siempre en espacios visibles o en presencia de otros adultos y, cuando se crea conveniente, en presencia de su propia familia.

11.1.2.- Las muestras de afecto o cariño deben ceñirse a la acogida, aprobación, comprensión, escucha empática y aprecio, debiendo evitarse cualquier contacto físico o verbal que pueda prestarse a ambigüedades, malas interpretaciones o que invadan la intimidad de la otra persona.

El contacto físico debe quedar restringido a las situaciones en las que sea preciso en beneficio del niño, niña o adolescente

11.1.3.- Todo el personal tratará a las personas del **VRAC** y a aquellas otras con las que se relacione de forma respetuosa, tanto en las expresiones verbales como en su comportamiento, evitando el uso de expresiones malsonantes y soeces, sin etiquetar, sin discriminar y sin invadir su intimidad personal física y psicológica.

11.1.4.- El personal será respetuoso con el trabajo de otros compañeros, evitando la crítica negativa y utilizando las vías establecidas por la Junta Directiva del **VRAC** para manifestar la disconformidad con el trabajo o actuación de los compañeros.

11.1.5.- El personal guardará el deber de sigilo y confidencialidad. No se trasladará a los niños, niñas y adolescentes, a sus familias, ni a terceros, detalles ni comentarios relativos a cualquier cuestión de la vida privada propia o ajena, o temas de carácter organizativo que no estén directamente relacionados con el interesado en ese momento.

11.1.6.- El personal respetará y hará respetar las normas de convivencia, contribuyendo a mantener un ambiente adecuado para la formación y el aprendizaje.

En este sentido, el personal tiene el deber de seguir los protocolos que el **VRAC** haya establecido para actuar ante cualquier tipo de conflicto de convivencia, y que tendrán como objetivo su detección, su interrupción y su solución.

11.1.7.- El personal respetará y hará respetar las normas de funcionamiento y organización del **VRAC**, así como, la autoridad de sus órganos de gobierno. Además, colaborarán en el buen funcionamiento de los equipos técnicos y en el desarrollo general de todas las actividades.

11.1.8.- El personal velará por el buen estado de mantenimiento y limpieza de materiales e instalaciones, haciendo buen uso de los mismos y utilizándolos racionalmente.

11.1.9.- El personal seguirá los protocolos que se dicten en materia de ruptura familiar, recogida de niños/as, situaciones de carácter médico (enfermedades ordinarias, crónicas o emergencias), o cualquier otra que pueda establecerse.

11.2.- Comunicación

11.2.1.- El personal cuidará el lenguaje, verbal y/o corporal. No se gritará, insultará o etiquetará a los niños, niñas y adolescentes. No se utilizará un lenguaje vulgar, que los menosprecie públicamente y especialmente, no se harán insinuaciones de carácter sexual. Tampoco se les dará un trato que les genere inseguridad y mine su autoestima. No se realizará ninguna actuación que genere exclusión o aislamiento social.

11.2.2.- El personal será cuidadoso en sus manifestaciones en actos públicos y en medios de difusión general, aunque sean de carácter personal si son de público acceso, como blogs, redes sociales, páginas web, prensa escrita o digital, etc., de modo que no se vulnere la identidad y/o la imagen del *Club*, o de cualquiera de sus integrantes.

11.2.3.- El personal realizará las comunicaciones oficiales relativas a las cuestiones organizativas del **VRAC** a los niños, niñas y adolescentes y a sus familias a través de los cauces formales establecidos al efecto por la Directiva, dejando constancia de los mismos.

11.2.4.- No se publicarán imágenes ni otros datos de carácter personal de los niños, niñas y adolescentes o sus familias, en cuentas particulares de RRSS o páginas web no institucionales.

11.2.5.- El personal utilizará los medios materiales y tecnológicos puestos a su disposición para el desarrollo de la función asignada, excluyendo el uso de los mismos con fines personales. La Junta Directiva podrá, en cualquier momento, inspeccionar, modificar o sustituir tales medios, siendo el monitor o entrenador responsable de su contenido.

11.2.6.- El personal podrá utilizar dispositivos tecnológicos (tablets, portátiles, móviles...) exclusivamente dentro del ámbito de la actividad desarrollada por el **VRAC**.

11.2.7.- El personal se abstendrá de realizar comentarios negativos o jocosos sobre aspectos que puedan tener incidencia en las convicciones religiosas, éticas o morales de los niños, niñas, adolescentes o de sus familias.

11.2.8.- Asimismo, el personal se abstendrá de emitir juicios de carácter político y/o sindical ante los niños, niñas y adolescentes o sus familiares, o de hacer propaganda en favor de algún partido político, organización sindical o cualquier otro grupo o asociación diferente del **VRAC**.

11.3.- Incompatibilidades / Prohibiciones

11.3.1.- El personal no realizará tocamientos inadecuados ni mantendrá relaciones afectivas sexuales, ni dirigirá miradas intimidatorias o insinuantes de carácter sexual a los niños, niñas y adolescentes, a ellos encomendados.

11.3.2.- El personal implicado, siempre que lo permita la estructura del *Club*, deberá abstenerse de trabajar directamente con los niños, niñas o adolescentes en los casos en los que exista una relación de filiación o conyugal o afectiva entre él o ella y el padre, madre o tutor/a legal del menor.

11.3.3.- Se prohíbe la participación personal, tenencia, distribución y/o exhibición de material pornográfico o que pueda ser considerado como tal, así como facilitar, de cualquier modo, el acceso al mismo a los menores.

11.3.4.- Está prohibido fumar en las instalaciones deportivas, de acuerdo con la Ley 28/2005 y normativa de desarrollo, por lo cual se podrá restringir el consumo de tabaco por mayores de edad en aquellas otras instalaciones, recintos o espacios compartidos con los menores y/o en presencia de los mismos (viajes, excursiones, etc.).

11.3.5.- Se prohíbe la tenencia, tráfico, consumo o promoción de cualquier tipo de droga, o cualquier otra sustancia que perjudique la salud, tanto en actividades desarrolladas dentro del *Club* como fuera de ella.

11.3.6.- Asimismo, tampoco está permitido que el personal o los voluntarios actúen en cualquier actividad bajo los efectos de dichas sustancias o del alcohol.

11.4.- Imagen

11.4.1.- Todo el personal vestirá de forma adecuada a su función. En caso de existir uniforme o ropa oficial se deberá llevar la misma, manteniéndola en las debidas condiciones y sin realizar alteraciones de ninguna clase (incluso pintar o añadir elementos decorativos).

En todo caso, se atenderán las indicaciones que a este respecto puedan darse desde la Junta Directiva y, expresamente, se podrá requerir una vestimenta determinada para ocasiones específicas que lo requieran (actos institucionales, fotografías oficiales de las categorías, etc.).

11.4.2.- El personal cuidará su higiene y aspecto personal en general.

11.4.3.- El buen nombre, imagen y reputación del **VRAC** se forja gracias a la actuación y comportamiento de todos sus directivos, trabajadores, entrenadores, voluntarios, jugadores y socios. Una conducta inapropiada, podría perjudicar seriamente la imagen, reputación y buen nombre del *Club*. Por este motivo, deben asegurarse que sus actuaciones e incluso imagen pública no perjudican al **VRAC**.

11.4.4.- Quedan prohibidas, a título ilustrativo, conductas como las que se detallan a continuación:

- i. Cualquier tipo de comportamiento que pueda entenderse como aprovechamiento de la imagen y/o reputación de los deportistas del **VRAC**.
- ii. Las actuaciones que evidencien u ocasionen un daño o perjuicio a la imagen y/o reputación de los deportistas del **VRAC**.
- iii. Actitudes que revelen, al exterior o a terceros ajenos al **VRAC**, cualquier tipo de información concerniente a la práctica de los deportistas, así como la relacionada con su desarrollo profesional o personal y familiar y, especialmente, con sus datos personales.

12.- Conflicto de intereses

Los servicios que se presten y/o contraten se deberán llevar a cabo teniendo en cuenta los fines fundacionales. Ninguna persona, ni entidad, ni empresa, que tenga relación con el personal del **VRAC**, podrá beneficiarse a través de una contratación indebida por medio de tal personal o como consecuencia del cargo que ostente la persona en el ámbito del *Club*.

Se deberá evitar toda situación que pueda representar conflictos entre las responsabilidades del personal en el **VRAC** y sus intereses personales. Si se presentara una de estas situaciones, la persona implicada debe comunicarlo inmediatamente a la Directiva del **VRAC** que deberá adoptar las medidas necesarias.

13.- Sobornos, comisiones, agasajos y regalos

Ningún miembro del **VRAC** efectuará pago alguno, ni sobornará u ofrecerá ventajas impropias a un funcionario público o de una entidad dependiente de la Administración con el fin de obtener tratos comerciales u otros servicios, según se establece en la Convención de la OCDE para combatir la corrupción de los funcionarios públicos. (Términos que se relejan en la Ley 1/2015)

Ningún miembro del **VRAC** efectuará pago alguno, ni sobornará u ofrecerá ventajas económicas impropias a cualquier persona física o jurídica con el fin de obtener tratos comerciales u otros servicios.

14.- Uso indebido de información privilegiada

El personal que disponga de información privilegiada de cualquier tipo sobre el **VRAC** no podrá revelar dicha información a terceros. Tanto la información como los datos de carácter público no se consideran información privilegiada.

El personal deberá abstenerse de revelar información privilegiada a terceros, incluidos sus amigos y familiares. Las restricciones con respecto a información privilegiada seguirán vigentes hasta que los planes, los acontecimientos implicados se hagan públicos. El uso indebido de información privilegiada puede acarrear sanciones civiles y penales.

15.- Defensa de la competencia (“antitrust”)

Las leyes de defensa de la competencia no solo afectan a la actuación comercial dentro de un país en concreto, sino que se aplican a toda actuación comercial, incluso en el extranjero, en caso de que esta ejerza un efecto apreciable sobre la competencia.

- Cumplimiento: el **VRAC** y su personal deberá respetar los principios y las reglas de la competencia leal y las correspondientes leyes de defensa de la competencia.
- Verificación de acuerdos: debido a la complejidad de la legislación de defensa de la competencia, todos los acuerdos con los competidores o con terceros que puedan tener un efecto negativo sobre la competencia, deberán ser verificados por la Asesoría Jurídica.
- Cláusulas con posible efecto negativo en la competencia:
 - Cláusulas de exclusividad.
 - Cláusulas sobre precios.
 - Cláusulas de asociación.

- Restricciones territoriales.
- Discriminación de precios.

16.- Propiedad intelectual

El personal del **VRAC** respetará en su actividad profesional los derechos derivados de la propiedad intelectual e industrial, estando prohibido todo acto que conlleve una vulneración de los mismos en el ámbito de la actividad.

17.- Privacidad y Protección de datos

El **VRAC** garantiza el derecho al secreto de las comunicaciones y a la intimidad de sus profesionales y de terceros en todas sus manifestaciones, y en especial en lo que se refiere a los datos de carácter personal especialmente protegidos, de conformidad de la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

El **VRAC** recoge y procesa datos de carácter personal para necesidades específicas de su actividad, siempre informando a los interesados de la finalidad de dicha recogida y de su proceso, permitiendo y facilitando el ejercicio de sus derechos.

El **VRAC** respeta la intimidad y la dignidad de sus miembros, sus empleados y todas las personas con las que se relaciona, y guarda la confidencialidad de los mismos.

El **VRAC** recoge y conserva la información personal necesaria para ciertos trámites, como documentación necesaria para la relación contractual, titulaciones académicas, nombramientos de cargo, así como, para otros usos requeridos por la legislación y de acuerdo con los avisos de privacidad que se proporciona al personal.

Se protegerá la información privada del personal y se utilizará únicamente para propósitos legítimos de la actividad correspondiente y en conformidad con las leyes pertinentes.

El **VRAC** se compromete a no divulgar datos de carácter personal de sus profesionales o terceros, salvo consentimiento de los interesados y en los casos de obligación legal o cumplimiento de resoluciones judiciales o administrativas. En ningún caso podrán ser tratados los datos de carácter personal de los profesionales para fines distintos de los legal o contractualmente previstos.

18.- Comité Ético

a) El Presente Código Ético y de Buen Gobierno contará con la vigilancia del Comité Ético, que se encargará de supervisar la observancia y el cumplimiento de los preceptos, obligaciones e instrucciones contenidos en el mismo.

b) El Comité Ético del **VRAC** estará compuesto por un total de entre 3 y 5 miembros designados por la Junta Directiva.

c) Las principales funciones del Comité Ético, sin perjuicio de otras que coadyuven a su consecución o bien le sean debidamente atribuidas por la Junta Directiva, serán las siguientes:

- (i) Interpretar el contenido de este Código Ético y de Buen Gobierno y, en su caso, ofrecer la resolución de las eventuales discrepancias interpretativas que pudieran surgir respecto del mismo.
- (ii) Aclarar cuantas dudas le sean sometidas en materia de comportamiento y actuación por parte de los empleados, entrenadores, voluntarios, jugadores o directivos.
- (iii) Efectuar una función de seguimiento y de propuesta de actualizaciones o modificaciones del Código.
- (iv) Resolver las eventuales denuncias efectuadas por incumplimientos de las obligaciones del presente Código.
- (v) Divulgar, promocionar y hacer observar las obligaciones dimanantes del presente Código Ético y de Buen Gobierno.

19.- Tramitación de quejas y sanciones

El **VRAC**, a través de un enlace telemático (<https://www.vracrugby/buzondequejasysugerencias>) pone a disposición de empleados, jugadores, entrenadores, socios... y/o cualquier persona u organización que represente o participe de alguna forma con la entidad, la posibilidad de denunciar y/o comunicar cualquier indicio o posible conducta irregular, poco ética o inapropiada con las actuaciones de este Código Ético y de Buen Gobierno, con el fin de poder realizar un proceso de investigación eficaz y absolutamente confidencial. Las comunicaciones podrán realizar a través del canal de manera confidencial y anónima.

También de manera presencial y/o por escrito dirigido a la Junta Directiva del **VRAC**, a la sede del Club, sita en la Avda. Gloria Fuertes, nº 35, bajo de Valladolid.

Las denuncias serán debidamente recibidas por la Directiva, que se lo entregará al Comité Ético, encargado de supervisar la observancia y el cumplimiento de este Código Ético y de Buen Gobierno.

Se procederá de la siguiente forma:

- El Comité de Ética estudiará la admisibilidad o no de la denuncia

- Admitida a trámite la denuncia, el Comité de Ética iniciará una investigación, adoptará la correspondiente resolución y se tomarán las medidas oportunas.
- El Comité de Ética garantizará, conforme a la legislación vigente, la confidencialidad de las comunicaciones de actuación presuntamente ilícita que reciba.

El **VRAC** no tolerará represalias cometidas sobre aquellas personas que hagan uso de los procedimientos establecidos para la comunicación de conductas irregulares.

Por otra parte, los denunciantes que presenten denuncias de mala fe, a sabiendas de su falsedad o con la única intención de menoscabar la reputación o el prestigio del **VRAC** o cualquiera de sus profesionales, entrenadores, directivos..., quedarán sometidos a las sanciones previstas en el régimen disciplinario de la entidad o en la normativa vigente.

20.- Transparencia informativa

La página web del **VRAC** (vracrugby.com) es el instrumento principal de la Política de transparencia. A través de la misma, el Club informará al público en general, y a los terceros directamente relacionados con la misma, sobre las actividades realizadas, a la vez que servirá también de instrumento para facilitar el conocimiento y participación en futuras actividades a desarrollar, así como para la divulgación de sus fines y principios.

La página web contendrá como mínimo:

- Contacto, sede y datos generales
- Misión, visión y valores
- Organigrama: Miembros de la Junta Directiva
- Cuerpo técnico
- El Código Ético y de Buen Gobierno
- Composición del Comité Ético
- Protocolo de actuación frente a posibles situaciones de violencia sobre la infancia.
- Proyectos realizados.
- Planes de actuación.

21.- Seguimiento y revisión del Código Ético y de Buen Gobierno

El Comité Ético del **VRAC**, compuesto por un total de entre 3 y 5 miembros designados por la Junta Directiva asume el compromiso de promover la actualización de este Código Ético y de Buen Gobierno con el fin de asegurar su adecuación a la normativa vigente en cada momento y a las necesidades del *Club*.

La Junta Directiva, mediante acuerdo adoptado por la mayoría de sus miembros presentes o representados, podrá modificar este Código a iniciativa propia, o del presidente.

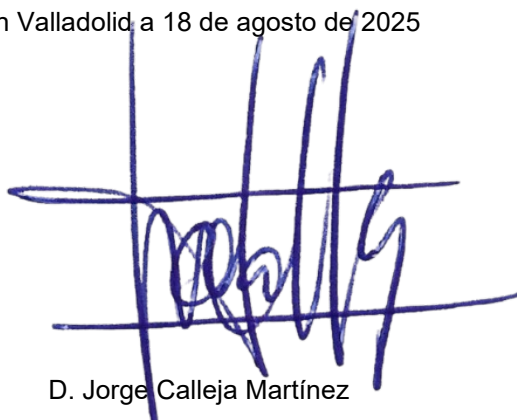
Disposición Adicional Única: Adaptación gramatical por razón de género.

En coherencia con el valor de la igualdad de género asumido por el **VRAC**, todas las denominaciones que en este Código Ético y de buen Gobierno se efectúan en género masculino, cuando no hayan sido sustituidas por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino.

Disposición Final: entrada en vigor

El presente Código Ético y de Buen Gobierno entrará en vigor a partir del 19 de agosto de 2025, una vez aprobado por la Asamblea General del Club en reunión extraordinaria y a propuesta de la Junta Directiva, en cumplimiento de los Estatutos del Club.

En Valladolid a 18 de agosto de 2025



D. Jorge Calleja Martínez
Presidente del Valladolid Rugby Asociación Club